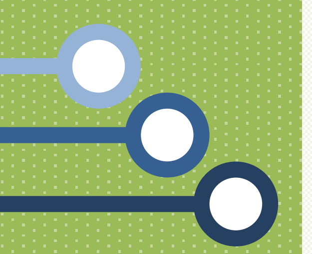
2015



Aula Virtual

Manual de Usuario





GAD MUNICIPAL AMBATO

MANUAL DE USUARIO

GAD MUNICIPAL DE AMBATO

AULAS VIRTUALES

2015

CONTENIDO

MANUAL DE USUARIO

El GAD Municipalidad de Ambato desea poner a su disposición el Sistema de Capacitación Virtual que propone un aprendizaje flexible, interactivo y en profundidad, brindando fundamentos conceptuales y herramientas que aportan a diversos campos de la gestión pública para beneficio de los servidores públicos, trabajadores y comunidad ambateña.

1.1 INGRESO

Para Acceder al Sistema de Aulas Virtuales del GAD MUNICIPAL de Ambato, usted debe ingresar a la siguiente dirección:

http://gadmatic.ambato.gob.ec/cursos/index.html

Una Vez que usted ingrese en esa dirección, usted debe estar registrado como requisito primordial, no olvide que debe ser parte del personal del GAD MUNICIPAL.

1.2 REGISTRO

Para poder registrarse usted debe elegir la opción de registro contenida en el sitio principal.





BIENVENIDO AL AULA VIRTUAL



INGRESA TU NÚMERO DE CEDULA PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN



Y luego ingrese su número de cédula:

Contraseña:*
Repetir Contraseña:*
Sexo:* Masculino
Nombres*:
Apellidos:*
Email:*
Dirección Domicilio*
Edad 18
Zona:* Urbana
Discapacidad:* Ninguna
Etnia:* Afroecuatoriano
Pais de Nacimiento* Ecuador
Telf. de Contacto
Celular*
Operador Movistar

PARA SU CUENTA

Por su seguridad elija una pregunta y una respuesta, esto servirá en caso de que usted olvide su contraseña (podrá cambiarla en Linea), por favor guarde esta información en un lugar seguro para que pueda recordarla en el futuro.

Pregunta de Seguridad* Primer nombre de su abuela materna
Respuesta Secreta* (USE SOLO UNA PALABRA)

Enviar Formulario

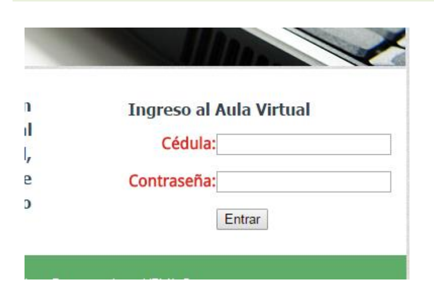
PASO 2/3

Llene sus datos personales:

Y podrá ingresar al aula virtual con su número de cédula y contraseña ingresada.



1.3 INGRESAR AL AULA VIRTUAL

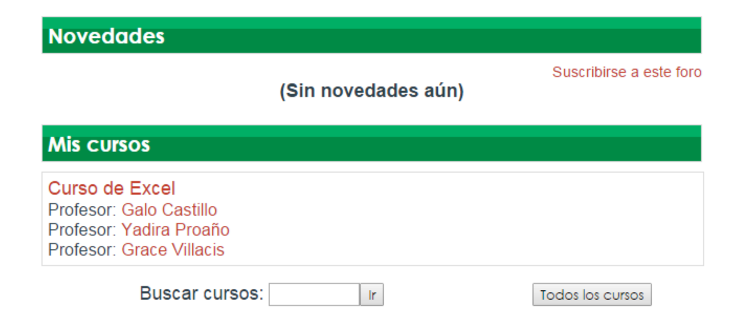


Usted encontrará el formulario de acceso en la página principal:

Ingrese los datos su número de cédula y contraseña proveída por el GAD o ingresada al momento del registro.

1.4 SECCIÓN DE CURSOS

Una vez que se loguee correctamente en el aula virtual ingresara a la sección de Cursos



Se desplegarán los cursos que usted se encuentra matriculado.

Debe hacer clic en el nombre del curso listado en este ejemplo Curso de Excel.

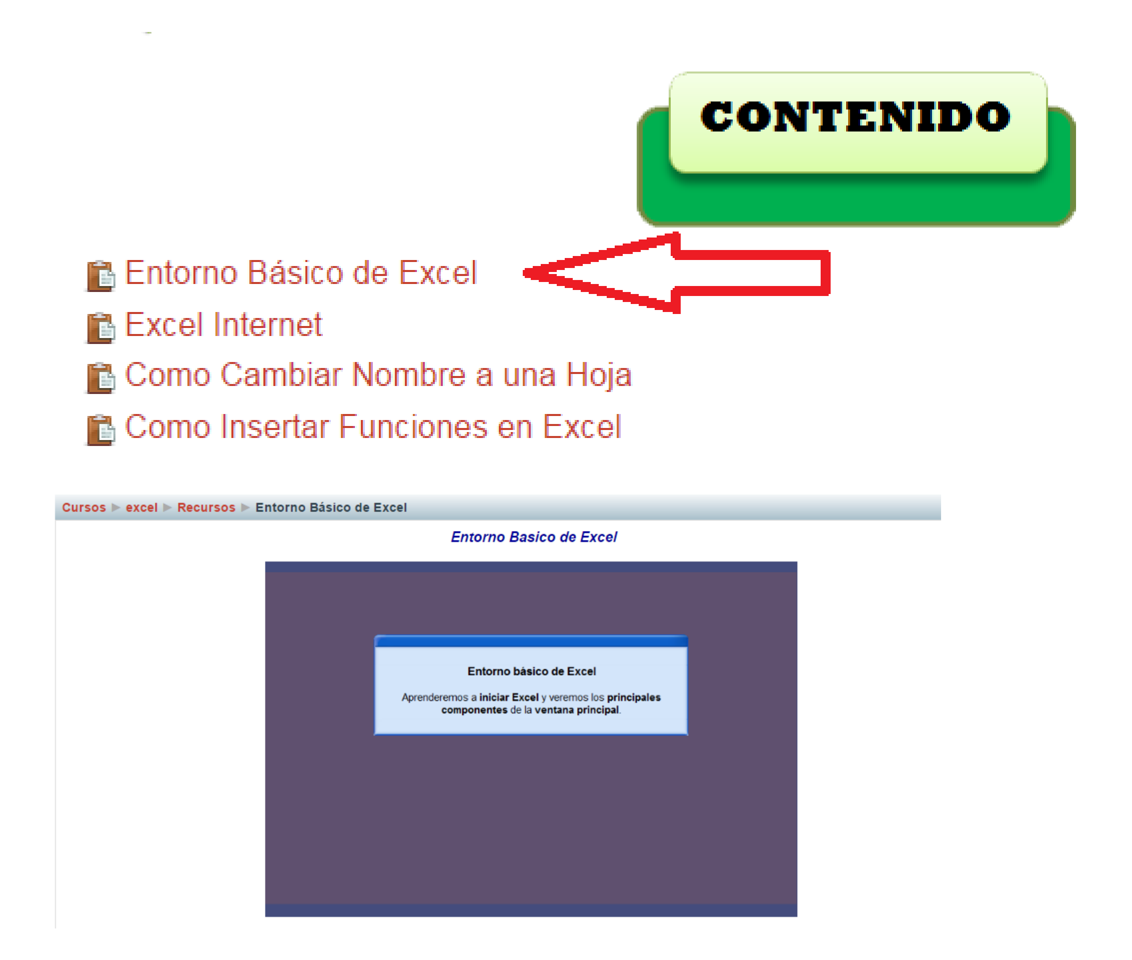


Cada Curso está compuesto por una presentación y temas desplegados en pestañas en la parte superior.

Haga clic en cada pestaña para mirar su contenido.



Haga clic en el recurso para acceder a ver su contenido:



Regrese al menú principal haciendo clic en la fecha atrás del navegador



1.5 DE LAS EVALUACIONES

Cada Taller está acompañado de una evaluación para acceder haga clic en la evaluación:



Evaluacion Tema 4

Intentos permitidos: 2
Método de calificación: Calificación más alta
Límite de tiempo: 10 minutos

Comenzar

En Cada evaluación debe fijarse la fecha de inicio y finalización así como también el tiempo de duración de la misma.



El tiempo de evaluación aparecerá en pantalla, le recomendamos que envié su evaluación antes de que el tiempo finalice por su seguridad.

Enviar todo y terminar

1.6 CALIFICACIONES

Puede Revisar sus calificaciones haciendo clic en el botón de calificaciones dentro del aula



Después de elegir el curso obtendrá el reporte de sus calificaciones.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Curso de Excel

Estudiante Estudiante

SUS CALIFICACIONES	NOTA
EVALUACION I	7.33
EVALUACION II	7.37
EVALUACION III	9
EVALUACION FINAL	8

CUADRO FINAL

PROMEDIO FINAL	NOTA
UNIDAD I	7.33
UNIDAD II	7.37
UNIDAD III	9
EVALUACION FINAL	8
NOTA FINAL	7.93

CURSO APROBADO

REGRESAR

1.7. CERTIFICADOS

Una vez que usted apruebe el curso el certificado será emitido por el GAD MUNICIPAL de AMBATO.

1.8 SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema haga clic en SALIR en el link ubicado en la parte superior derecha.

Usted se ha autentificado como Estudiante Estudiante (Salir)